한국농업기술진흥원 공고 제2026-259호

2026년도 하반기 정규직 공개경쟁채용, 제한경쟁채용 및 사회형평채용 공고

우리 농진원은 「**농업과학기술분야 연구개발성과의 산업적 진흥**」을 위해 함께 일할 유능한 인재를 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 8월 14일

한국농업기술진흥원장

1 공고 및 접수기간

□ **공고기간 : 2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 31.(월)**

□ **접수기간 : 2026. 8. 21.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 31.(월) 14:00까지**

❍ **(접수방법) 온라인 : https://koat2026.careerlink.kr**

※ **입사지원서는 접수 시작일부터 입력 가능하며, 접수마감일 14:00 정각에 자동 종료됩니다. 접수마감일은 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 시간적 여유를 두고 입사지원서를 최종 제출하여 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.**

※ **중복지원은 불가하며 1개의 채용분야만 지원 가능합니다.**

※ **입사지원서 최종 제출 또는 접수 마감 이후에는 입사지원서 수정이 불가합니다.**

2 모집분야 및 모집인원

□ **채용규모 : 8명**

구 분	직 급	총 채용(예정) 인원 합계 (①+②+③)	일반경쟁 ①	제한경쟁 ②	사회형평 (보훈) ③	임용 (예정일)
정규직 (전문직)	연 구 원	3명	1명	2명	-	'26년 11월 중
정규직 (공무직)	전임연구원	5명	1명	2명	2명	

□ 채용직급 및 분야

※ 채용분야에 대한 직무기술서는 본 공고문 직무기술서 확인
※ 채용직급별 세부사항 확인 필수

○ 연구원 : 3명

채용분야	수 행 예 정 업 무	전형 방법	채용 인원	근무지
1-1 홍보 (제한경쟁)	· 홍보 콘텐츠 기획 및 발굴, 중장기 홍보 전략 수립 · 국내외 홍보 동향 조사 및 분석	제한경쟁	1	익산
1-2 회계	· 재무제표 관리 및 운영 · 예산(수입·지출) 집행 등 사업관리 · 자금운영 및 재무위험 관리	일반경쟁	1	익산
1-3 글로벌사업 (제한경쟁)	· 농산업체 해외진출 지원사업 기획·운영·관리 - 농기자재 해외 테스트베드, 스마트팜 패키지 수출 활성화, 농식품 벤처창업 글로벌 액셀러레이팅 등	제한경쟁	1	익산
* 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계 법령 및 농진원 내부규정에 따르며, 효율적인 직무수행을 위해 경영상 필요하다고 인정하는 경우 채용 분야(직급)는 순환전보(근무지 변경)가 가능함				

○ 전임연구원 : 5명

채용분야	수 행 예 정 업 무	전형 방법	채용 인원	근무지
2-1 청원경찰 (제한경쟁)	· 청사 경비, 방호 및 안내, 청사 구역 출입 및 인원·차량 통제, 기타 「청원경찰법」에 따른 청원경찰 업무 및 기관장이 지정하는 업무	제한경쟁	1	익산
2-2 홍보지원	· 영상 콘텐츠 제작, 사진 촬영 지원	일반경쟁	1	익산
2-3 임원 수행비서 지원 (제한경쟁)	· 임원 업무 관련 차량 운행 및 일정 동행 지원 · 임원 일정 관리, 업무 연락 및 행정 지원 등 비서 업무	제한경쟁	1	익산
2-4 종자사업지원 (안동, 보훈)	· 영남권 종자종합처리센터 운영 지원 - 동계, 하계작물 및 외부위탁 종자 정선 - 종자저장, 비축, 재고 등 물류 관리	제한경쟁 (보훈)	1	안동
2-5 스마트농업지원 (보훈)	· 스마트농업 기업 육성지원 및 사업관리 지원 - 지원사업 운영, 기업·성과관리 지원 등	제한경쟁 (보훈)	1	익산
* 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계 법령 및 농진원 내부규정에 따르며, 효율적인 직무수행을 위해 경영상 필요하다고 인정하는 경우 채용 분야(직급)는 순환전보(근무지 변경)가 가능함				

3 근무조건

□ 근무조건(청원경찰 제외)

채용분야	채용직급	근무시간	휴게시간	휴일	보수(연봉) 수준	근무장소
공통 (1-1~1-3)	연구원	주5일, 40시간 1일8시간 (09:00~18:00)	12:00~ 13:00 (점심시간)	주휴일 : 일요일 관공서공휴일 등	아래 표 참조	공고문 내 별도안내
2-2 홍보지원	전임 연구원	〃	〃	〃	〃	〃
2-3 임원 수행·비서 지원 (제한경쟁)						
2-4 종자사업지원 (안동, 보훈)						
2-5 스마트농업지원 (보훈)						

* 근무시간은 기관 상황에 따라 일부 변동 될 수 있음
* 채용직급 연구원, 전임연구원으로 채용되는 자는 수습기간(3개월, 보수 100%)을 거치며, 수습근무 평가결과 "미흡" 이하로 평가받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있음
* 본 채용은 공개경쟁에 의한 신규채용 절차로, 우리 원 재직 직원(공무직, 계약직 등)도 지원 가능함. 단, 최종 합격 시에는 신규 임용일 전일자로 기존 근로관계를 종료(퇴직)한 후 신규 임용되는 것이므로, 기존 재직기간에 대한 퇴직급여 및 미사용 연차 등은 정산되며, 신규 채용 시점부터 근속기간 및 연차유급휴가가 새로이 산정됨에 유의하시기 바람

※ 그 밖에 근무조건에 관한사항은 관계 법령 및 농진원 내부규정에 따르며, 효율적인 직무 수행을 위해 경영상 필요하다고 인정하는 경우 채용 분야(직급)는 순환전보(근무지 변경)가 가능함

<전문직·공무직 보수(연봉) 수준>

구 분	전문직	공무직
	연구원	전임연구원
기본연봉	약 3,216 ~ 3,785만원 내외	약 2,481 ~ 2,831만원 내외
성과연봉	약 879 ~ 1,031만원 내외	약 644 ~ 731만원 내외
제 수당	약 373만원 내외	약 314만원 내외
합 계	**약 4,468 ~ 5,189만원 내외**	**약 3,439 ~ 3,876만원 내외**

* 개인별 초임 기본연봉은 관련 직무경력에 따라 책정됨(최대 5년 인정)
* 성과연봉은 중간등급 기준이며, 내부규정에 따라 전문직·공무직 임용 2년차부터 차등지급

□ **근무조건(청원경찰) : 3조2교대 근무를 원칙으로 하며, 조별로 주간근무 2일, 야간근무 2일, 휴무 2일 순으로 근무**

채용분야	채용직급	근무시간			휴게시간	보수(연봉) 수준	근무 장소
		구분	시업시각	종업시각			
2-1 청원경찰 (제한경쟁)	공무직 (청원경찰)	주간조	07:00	18:00	1시간(12:00~13:00)	3,485만원~ 3,785만원	익산
		야간조	18:00	다음날 07:00	근무시간중 3시간 (01:30~04:30)		

* 제시된 보수(연봉)는 고정수당 포함 금액이며, 「청원경찰법」 및 농진원 「청원경찰 보수 등에 관한 지침」에 따라 책정(호봉제)
* 근무시간은 기관 상황에 따라 일부 변동될 수 있음
* 야간조의 휴게시간은 감독자의 책임하에 업무수행에 지장이 없도록 운영
※ 그 밖에 근무조건에 관한 사항은 관계법령 및 농진원 내부규정에 의함

4 지원자격 및 우대사항

※ 입사지원 전, 채용분야별 지원자격 및 결격사유 등을 반드시 확인
※ 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 다음의 **결격사유**에 **해당하는 자는 지원할 수 없음**

구분(직급)	채용분야	지원(응시) 결격사유
전(全)분야 공통		1. 인사규정 제48조 정년(60세)에 해당하는 자(입사지원서 접수 마감일 기준) 2. 인사규정 제18조 각 호의 결격사유에 해당하는 자 ①「국가공무원법」제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 자 ②「병역법」제76조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 자 ③「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 자

□ 다음의 채용분야는 **자격요건**이 **있어야 지원할 수 있음**

구분(직급)		채용분야	자격요건
전문직	연구원	1-1 홍보 (제한경쟁)	**1. 홍보·언론·미디어·광고·마케팅·커뮤니케이션 분야의 관련 학과*를 전공하여 학사학위 이상을 취득한 자** **(복수전공·이중전공 등으로 해당 학위를 취득한 경우 포함, 부전공 제외, 입사지원 마감일 기준 졸업예정자 제외)** * 예시) 신문방송학과, 언론정보학과, 미디어커뮤니케이션학과, 광고홍보학과, 광고학과, 커뮤니케이션학과, 디지털미디어학과, 미디어콘텐츠학과, 문화콘텐츠학과, 마케팅학과, 방송영상학과, 영상콘텐츠학과, 콘텐츠디자인학과 등 관련 학과
		1-3 글로벌사업 (제한경쟁)	**1. 다음의 영어능력시험 기준 중 어느 하나 이상을 충족하는 자** **(입사지원 마감일 기준 유효한 성적에 한함)** 1) 토플(TOEFL) IBT 97점 이상 2) 토익(TOEIC) 850점 이상 3) 텝스(TEPS) 336점 이상 4) 토익스피킹(TOEIC Speaking) 150점 이상 5) 오픽(OPIc) IM3 이상
공무직	전임 연구원	2-1 청원경찰 (제한경쟁)	**□ 아래 3가지 사항을 모두 충족하는 자** **1. 응시연령(「청원경찰법 시행령 제3조」: 18세 이상인자)** (단, 정년(60세)에 해당하지 않는 자) **2. 임용신체조건(「청원경찰법 시행규칙 제4조」)** 1) 신체가 건강하고 팔다리가 완전할 것 2) 시력(교정시력을 포함)은 양쪽 눈이 각각 0.8 이상일 것 **3. 주・야간 교대근무(휴일 포함)가 가능하고 임용 즉시 근무가 가능한 자**
		2-3 임원 수행·비서 지원 (제한경쟁)	**□ 아래 2가지 사항을 모두 충족하는 자** **1. 1종 보통 이상 운전면허 소지자** **2. 최근 2년 이내 운전면허 취소 또는 운전면허 정지 처분을 받은 사실이 없는 자**
		2-4 종자사업지원 (안동, 보훈) 2-5 스마트농업지원 (보훈)	**1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업지원 대상자**

□ 다음의 채용분야는 **우대사항을 적용함**

구분(직급)		채용분야	내 용
공무직	전임 연구원	2-4 종자사업지원 (안동, 보훈)	**□ 업무경력자*, 관련 자격증** 소지자** * 지게차 운전 경력자 ** 지게차운전기능사 자격증

□ **합격취소안내 : 아래 채용분야는 배치 전 건강진단을 실시하여 부적합 판정을 받은 자에 대해 합격을 취소할 수 있음**

○ 채용분야 : 2-4. 종자사업지원(안동, 보훈)

<직원채용지침 제39조>

① 농진원은 산업안전보건법 제130조에 따른 특수건강 진단 대상 유해인자에 노출되는 직무에 배치 예정인 최종 합격자에 대하여는 그 채용직무의 수행에 대한 적합성 평가를 위하여 건강진단(이하 "배치전 건강 진단"이라 한다)을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 배치전 건강진단은 산업안전보건법에 따라 특수건강진단기관으로 지정받은 의료기관이 발급한 배치전 건강진단 결과표로 확인한다.

③ 배치전 건강진단 결과 부적합 판정을 받은 자에 대하여 해당 채용의 합격을 취소할 수 있으며, 이러한 계획을 채용공고문을 통해 미리 안내하여야 한다.

5 채용전형 일정 및 장소

※ 온라인 접수만 가능(이메일・우편・방문접수 불가)

※ 채용분야별 채용절차가 다르므로 '6. 채용분야별 전형방법・시기・장소' 확인 필수

- 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음전형 단계 응시자격이 부여(공지)됨
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 채용비위 피해자 구제방안으로 각 전형별 불합격자 중 고득점자 순으로 예비순번 부여

※ 최종면접 대상자 인성 검사 실시(최종면접 전형 시 참고자료로 활용)

※ 채용일정 및 장소는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 농진원 홈페이지에 공고

구분(장소)	일정(예정)	주 요 내 용
모집공고	8. 14.(금) ~ 8. 31.(월)	**・농진원 홈페이지, 잡알리오 등 공지(공통)** ※ 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 해당 채용분야 재공고(5일)
원서접수 (온라인 접수)	8. 21.(금) 10:00 ~ 8. 31.(월) 14:00	**・온라인 원서접수(공통)** (https://koat2026.careerlink.kr) ※ 마감시각 이후 접수 불가하며, 응시원서 접수 마감일에는 시스템 이용 및 질문 대응에 지연이 발생할 수 있습니다. 미리 양지하시어 마감일 이전에 제출 완료하여 주시기 바랍니다.
서류전형 결과발표	9. 22.(화)	**・농진원 홈페이지 공고 및 개별통보**
직무면접전형 (농진원)	10. 7.(수)	**・해당채용분야** 1-1.홍보(제한경쟁), 1-2.회계, 1-3.글로벌사업(제한경쟁) **・직무 관련 전문성 및 자세 등 평가**

구분(장소)	일정(예정)	주 요 내 용
직무면접전형 결과발표	10. 16.(금)	· 농진원 홈페이지 공고 및 개별통보 · 채용분야별 선발배수에 따른 합격자 발표
최종면접전형 (농진원)	10. 27.(화)	**· 자세, 예의, 품행, 응시자의 인성 및 자질, 전문성 등 종합적 평가**
최종면접전형 결과발표	11. 2.(월)	**· 농진원 홈페이지 공고 및 개별통보**

6 채용분야별 전형방법 · 시기 · 장소

※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형 점수에 영향을 미치지 않음

□ 채용분야별 전형방법(요약)

<table>
<tr><th>구분
(직급)</th><th colspan="2">채용분야</th><th>채용예정
인원</th><th>서류전형
합격배수</th><th>직무면접
합격배수</th><th>최종면접
합격배수</th></tr>
<tr><td rowspan="3">연구원</td><td>1-1</td><td>홍보
(제한경쟁)</td><td>1</td><td rowspan="6">10배수
(정량정성)</td><td rowspan="3">3배수
(다대일)</td><td rowspan="9">1배수
(다대일)</td></tr>
<tr><td>1-2</td><td>회계</td><td>1</td></tr>
<tr><td>1-3</td><td>글로벌사업
(제한경쟁)</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="6">전임
연구원</td><td>2-1</td><td>청원경찰
(제한경쟁)</td><td>1</td><td rowspan="6">해당없음</td></tr>
<tr><td>2-2</td><td>홍보지원</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2-3</td><td>임원 수행·비서 지원
(제한경쟁)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2-4</td><td>종자사업지원
(안동, 보훈)</td><td>1</td><td rowspan="2">적격자
(적부심사)</td></tr>
<tr><td>2-5</td><td>스마트농업지원
(보훈)</td><td>1</td></tr>
</table>

□ 채용분야별 전형방법・시기・장소(상세)

○ 1-1. 홍보(제한경쟁)

<table>
<tr><td>서류
전형</td><td>

[전형기준]

・입사지원서 등 제출서류 정량정성심사

<table>
<tr><th colspan="2">정량 * [첨부1] 참고</th><th colspan="2">정성</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>직무경력</th><th>어학점수</th><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr>
<tr><td>30점</td><td>10점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr>
</table>

・입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함
・자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격
※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 조직 적응 및 협업 역량
・직무수행계획서 미작성 또는 분량 기준(최소 1,000자 이상, 최대 2,000자 미만) 미충족, 불성실(동일문자 및 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격
※ 직무수행계획서는 지원 분야 직무기술서를 참고하여 자유롭게 작성하시기 바라며, 직무수행 목표의 적절성, 수행계획의 실현가능성, 논리성 및 표현력, 발전방향의 적절성 등을 고려하여 작성하시기 바랍니다.
・자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기

[선발기준]

・ 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **10배수 선정**

</td></tr>
<tr><td>직무
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

・직무적격성 종합 평가(직무면접 주제 사전 공개 및 프레젠테이션 발표면접)
・평정요소 : ① 직무전문성, ② 문제해결능력, ③ 의사소통능력, ④ 조직이해능력 PPT 발표면접을 통해 직무면접도구(평가항목, 채점표 등)를 활용하여 **"직무기초능력"** 및 **"직무수행능력"**을 **평가**

[선발기준]

・합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **3배수 선정**
* 불합격 기준(가점 미포함) : 직무면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점 미만인 경우

</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

・직무역량 및 인성 종합평가(농진원 인재상과 연계한 자세 포함)
・평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

[선발기준]

・ 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발
* 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

</td></tr>
</table>

○ 1-2. 회계

<table>
<tr><td>서류
전형</td><td>

[전형기준]

・입사지원서 등 제출서류 정량정성심사

<table>
<tr><th colspan="2">정량 * [첨부1, 첨부2] 참고</th><th colspan="2">정성</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>직무경력</th><th>직무자격증</th><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr>
<tr><td>20점</td><td>20점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr>
</table>

・입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함
・자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격
※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 조직 적응 및 협업 역량
・직무수행계획서 미작성 또는 분량 기준(최소 1,000자 이상, 최대 2,000자 미만) 미충족, 불성실(동일문자 및 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격
※ 직무수행계획서는 지원 분야 직무기술서를 참고하여 자유롭게 작성하시기 바라며, 직무수행 목표의 적절성, 수행계획의 실현가능성, 논리성 및 표현력, 발전방향의 적절성 등을 고려하여 작성하시기 바랍니다.
・자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기

[선발기준]

・ 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **10배수 선정**

</td></tr>
<tr><td>직무
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

・직무적격성 종합 평가(직무면접 주제 사전 공개 및 프레젠테이션 발표면접)
・평정요소 : ① 직무전문성, ② 문제해결능력, ③ 의사소통능력, ④ 조직이해능력 PPT 발표면접을 통해 직무면접도구(평가항목, 채점표 등)를 활용하여 **"직무기초능력"** 및 **"직무수행능력"**을 **평가**

[선발기준]

・합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **3배수 선정**
* 불합격 기준(가점 미포함) : 직무면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점 미만인 경우

</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

・직무역량 및 인성 종합평가(농진원 인재상과 연계한 자세 포함)
・평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

[선발기준]

・ 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발
* 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

</td></tr>
</table>

❍ 1-3. 글로벌사업(제한경쟁)

<table>
<tr><td>서류
전형</td><td>

[전형기준]

· 입사지원서 등 제출서류 정량정성심사

<table>
<tr><th colspan="2">정량 * [첨부1] 참고</th><th colspan="2">정성</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>직무경력</th><th>어학점수</th><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr>
<tr><td>10점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr>
</table>

· 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함
· 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격
※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 조직 적응 및 협업 역량
· 직무수행계획서 미작성 또는 분량 기준(최소 1,000자 이상, 최대 2,000자 미만) 미충족, 불성실(동일문자 및 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격
※ 직무수행계획서는 지원 분야 직무기술서를 참고하여 자유롭게 작성하시기 바라며, 직무수행 목표의 적절성, 수행계획의 실현가능성, 논리성 및 표현력, 발전방향의 적절성 등을 고려하여 작성하시기 바랍니다.
· 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기

[선발기준]

· 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **10배수 선정**

</td></tr>
<tr><td>직무
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

· 직무적격성 종합 평가(직무면접 주제 사전 공개 및 프레젠테이션 발표면접)
· 평정요소 : ① 직무전문성, ② 문제해결능력, ③ 의사소통능력, ④ 조직이해능력 PPT 발표면접을 통해 직무면접도구(평가항목, 채점표 등)를 활용하여 **"직무기초능력"** 및 **"직무수행능력"**을 **평가**
※ 발표 후 질의응답 과정에는 직무 관련 영어 의사소통능력을 평가하기 위한 영어 질의응답이 포함됨

[선발기준]

· 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **3배수 선정**
* 불합격 기준(가점 미포함) : 직무면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점 미만인 경우

</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

· 직무역량 및 인성 종합평가(농진원 인재상과 연계한 자세 포함)
· 평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

[선발기준]

· 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발
* 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

</td></tr>
</table>

○ 2-1. 청원경찰(제한경쟁)

<table>
<tr><td>서류
전형</td><td>

[전형기준]

・입사지원서 등 제출서류 정량정성심사

<table>
<tr><th colspan="4">정량 * [첨부1] 참고</th><th colspan="2">정성</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>국민체력100
인증단계</th><th>직무경력</th><th>공인무도
단증</th><th>직무자격증</th><th>자기소개서</th><th>직무수행
계획서</th></tr>
<tr><td>20점</td><td>10점</td><td>5점</td><td>5점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr>
</table>

・입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함

・자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격

※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 조직 적응 및 협업 역량

・직무수행계획서 미작성 또는 분량 기준(최소 1,000자 이상, 최대 2,000자 미만) 미충족, 불성실(동일문자 및 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격

※ 직무수행계획서는 지원 분야 직무기술서를 참고하여 자유롭게 작성하시기 바라며, 직무수행 목표의 적절성, 수행계획의 실현가능성, 논리성 및 표현력, 발전방향의 적절성 등을 고려하여 작성하시기 바랍니다.

・자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기

[선발기준]

・ 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **10배수 선정**

</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

・직무역량 및 인성 종합평가(농진원 인재상과 연계한 자세 포함)

- 평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

[선발기준]

・ 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발

* 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

</td></tr>
</table>

❍ 2-2. 홍보지원

<table>
<tr><td>서류
전형</td><td>

[전형기준]

· 입사지원서 등 제출서류 정량정성심사

<table>
<tr><th rowspan="2">정량 * [첨부1] 참고</th><th colspan="2">정성</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr>
<tr><td>40점</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

· 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함

· 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격

※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 조직 적응 및 협업 역량

· 직무수행계획서 미작성 또는 분량 기준(최소 1,000자 이상, 최대 2,000자 미만) 미충족, 불성실(동일문자 및 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격

※ 직무수행계획서는 지원 분야 직무기술서를 참고하여 자유롭게 작성하시기 바라며, 직무수행 목표의 적절성, 수행계획의 실현가능성, 논리성 및 표현력, 발전방향의 적절성 등을 고려하여 작성하시기 바랍니다.

· 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기

[선발기준]

· 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **10배수 선정**

</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

· 직무역량 및 인성 종합평가(직무 관련 과제 당일 공개·수행 및 질의응답 면접)

- 평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

※ 최종면접 전형 안내

· 홍보지원 분야는 직무전문성 평가를 위한 영상편집 과제를 포함하여 진행

· 과제 내용: 당일 제시되는 보도자료 및 영상 원본 자료를 활용하여 기관 홍보 목적에 적합한 영상 콘텐츠 제작

· 활용 프로그램: Adobe Premiere Pro 2026

· 평가방법: 제작 결과물을 활용한 직무전문성 발표평가 및 질의응답 면접

[선발기준]

· 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발

* 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

</td></tr>
</table>

❍ 2-3. 임원 수행·비서 지원

<table>
<tr><td>서류
전형</td><td>

[전형기준]

· 입사지원서 등 제출서류 정량정성심사

<table>
<tr><th colspan="2">정량 * [첨부1] 참고</th><th colspan="2">정성</th><th rowspan="2">합계</th></tr>
<tr><th>직무경력</th><th>직무자격증</th><th>자기소개서</th><th>직무수행계획서</th></tr>
<tr><td>30점</td><td>10점</td><td>30점</td><td>30점</td><td>100점</td></tr>
</table>

· 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함

· 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격

※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 조직 적응 및 협업 역량

· 직무수행계획서 미작성 또는 분량 기준(최소 1,000자 이상, 최대 2,000자 미만) 미충족, 불성실(동일문자 및 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격

※ 직무수행계획서는 지원 분야 직무기술서를 참고하여 자유롭게 작성하시기 바라며, 직무수행 목표의 적절성, 수행계획의 실현가능성, 논리성 및 표현력, 발전방향의 적절성 등을 고려하여 작성하시기 바랍니다.

· 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기

[선발기준]

· 합격기준 : 점수가 높은 대상자를 우선 순위자로 **10배수 선정**

</td></tr>
<tr><td>최종
면접
전형</td><td>

[면접방법] 다대일

[전형기준]

· 직무역량 및 인성 종합평가(직무 관련 면접 주제 당일 공개 및 구술발표면접)

- 평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

[선발기준]

· 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발

* 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

</td></tr>
</table>

❍ 2-4. 종자사업지원(안동, 보훈), 2-5. 스마트농업지원(보훈)

서류 전형	**[전형기준]** · 입사지원서 등 제출서류 형식요건(자격요건)심사 · 입사지원서 등 제출 서류의 증빙서류는 지원서 접수 마감일 현재 유효한 서류여야 함 · 자기소개서 미작성 또는 항목 누락, 분량미달(항목별 최소 500자 이상, 최대 1,000자 미만), 불성실(동일문자 및 동일 항목 내 문장 반복 등 무의미한 내용, 타 기관명 복사기입) 작성자의 경우 부적격 ※ 자기소개서 작성 항목 : 지원동기, 지원 분야 직무이해, 자기개발 노력, 지원 분야 예정업무 수행계획 및 기타 · 자기소개서 작성 시 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의) 표기 **[선발기준]** · 합격기준 : 자격요건을 갖춘 적격자 전원 선발
최종 면접 전형	**[면접방법]** 다대일 **[전형기준]** · 직무역량 및 인성 종합평가(직무 관련 면접 주제 당일 공개 및 구술발표면접) - 평정요소 : ① 농진원 직원으로서의 정신자세, ② 예의·품행 및 성실성, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 관련분야 전문지식, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 **[선발기준]** · 합격기준 : 적격자 중 최종점수 고득점자 순(위)로 최종합격자 선발 * 불합격 기준(가점 미포함) : 최종면접 종합 평균점수가 60점 미만인 경우, 어느 한 평정요소 종합평균이 8점(100점 만점 환산 40점) 미만인 경우

7 전형단계별 가점사항

※ 채용직급별 가점적용 사항 확인 필수
※ 자격증 등 증명서는 입사지원서 접수마감일 기준 유효해야 하며, 공고일 기준 최근 3개월 내에 발급한 것에 한해 인정함
※ 가점이 중복되는 경우 최대 만점의 10%까지 인정

구분		가점적용 채용직급	서류전형 (정량정성심사 해당)	면접전형	
				직무	최종
법정 가점	주1)취업지원대상자	공통	관계 법률에 따라 가점 (만점의 5% 또는 10%)	좌동	좌동
우대 가점	주2)장애인		만점의 5%	좌동	좌동
	주3)공공기관청년인턴		만점의 2%	-	-
	주4)한국사능력검정시험		1,2,3급 : 만점의 1%	-	-
	주5)북한이탈주민		만점의 2%	-	-
	주6)다문화가족		만점의 2%	-	-
	주7)자립준비청년		만점의 2%	-	-

주1) 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항 및 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서 소지자를 말함

※ 모집 단위별 선발 예정 인원이 4명 이상이거나 선발인원이 4명 미만이더라도 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에만 가점 적용, 다만 취업지원 가점을 적용받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

주2) 장애인의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시.군.구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자 및 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자를 말함

주3) 공공기관 청년인턴은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법률을 적용받는 기관의 청년인턴 수료증(통상 1개월 이상 근무한 자에게 발급함.) 또는 경력증명을 발급받은 자를 말함. 단, 근무종료일이 입사지원서 접수 마감일 기준 최근 3년 이내인 자에 한함 ※ 수료증 및 경력증명서, 재직증명서 내 "1개월(30일) 이상" "청년인턴" 문구 증빙 필요

1.「공공기관 운영에 관한 법률」 2.「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」
3.「지방공기업법」 4.「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

주4) 한국사능력검정시험은 유효기간이 없으며, 입사지원서 접수마감일까지 발급한 것을 인정함.

주5) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자

주6) 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀

주7) 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되었거나 해당 시설에서 퇴소한 자로서, 「청년고용촉진 특별법」 제2조에 따른 청년(입사지원서 접수 마감일 기준 15세 이상 34세 이하)에 해당하는 자

8 입사지원 제출서류 목록

□ 유의사항

※ **본 공고문 4. 지원자격 및 우대사항, 6. 채용분야별 전형방법・시기・장소, 7. 전형단계별 가점사항 확인 필수. 자격증 등 증명서는 입사지원서 접수마감일 기준 유효해야 하며, 공고일 기준 최근 3개월 내에 발급한 것에 한해 인정함**(단, 해외 고등교육기관 졸업증명서의 경우 공고일 기준 1년 내 자료에 한해 인정)

※ **정량평가 실시 채용분야의 세부 배점은 [첨부1]~[첨부3] 자료 참고**

※ **경력증명서 제출 유의사항 : 1-1. 홍보(제한경쟁), 1-2. 회계, 1-3. 글로벌사업(제한경쟁), 2-1. 청원경찰(제한경쟁), 2-2. 홍보지원, 2-3. 임원 수행·비서 지원(제한경쟁) 채용분야 해당**

□ 관련 분야 경력은 아래 2가지 증빙서류를 제출하여야 하고, 조회 및 확인 결과가 2가지 모두 일치 할 경우 경력으로 인정

① 경력증명서(재직증명서) : 근무기간(연월일), 근무부서, 직위, 근무시간(주 00시간) 및 담당업무가 구체적으로 명시

* 폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출

② 4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 4대 보험 자격득실 이력서 중 1종(건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서(가입이력포함), 고용보험 피보험자격 내역서, 근로자 고용보험 확인서)

* 4대 보험 중 1개의 보험자격득실 이력 증명이 어려울 경우 국세청이 발급한 '소득금액 증명'과 '매월 급여입금 내역' 2가지로 증빙제출

* 경력확인을 위해 이전 근무기관에 경력 조회와 4대보험 자격득실 및 소득금액 증명 절차가 있으며, 그에 따른 '개인정보 및 개인정보 제3자 제공 동의'가 필요함. 개인정보 및 개인정보 제3자 제공 미동의시 지원은 가능하나 경력 조회 등이 불가하여 경력인정 불가

※ 단, 외국에서 근무하는 등의 사유로 4대보험 자격득실 확인 및 소득금액 증명이 곤란한 경우에는 아포스티유 받은 경력증명서와 근로계약서, 급여명세서 및 급여입금내역 등을 통해 판단

□ 동일・중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 하나만 인정

□ 재직자인 경우 경력기간은 입사지원 마감일 기준으로 작성

※ 해외 고등교육기관 졸업증명서의 경우 공고일 기준 1년 내 자료에 한해 인정

□ 입사지원 제출서류 목록

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출대상</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>1</td><td>공통</td><td>• 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서(해당 채용분야에 한함), 개인정보 수집·이용 동의서</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1-1. 홍보
(제한경쟁)</td><td>• 입사지원 자격 증빙서류(학위증명서) 및 정량평가 증빙서류(경력증명서, 영어능력검정시험 성적표)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>학위 증명서</td><td>공고문상 자격요건에 해당하는 학위 및 전공을 확인할 수 있는 서류</td></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>홍보 콘텐츠 기획·발굴, 중장기 홍보전략 수립, 국내외 홍보 동향 조사 및 분석 등 수행예정업무와 관련된 경력
* 단, 수행예정업무와 관련된 경력에 한하여 합산 인정하되, 중복되는 기간은 하나의 경력으로 인정</td></tr>
<tr><td>영어능력 검정시험 성적표</td><td>공고문상 정량평가를 위한 영어능력검정시험 성적표
* 단, 공고문에서 인정하는 영어능력검정시험 성적에 한하여 인정하며, 접수마감일 기준 유효한 성적 또는 국가공무원 채용시스템에 사전등록된 성적(성적 취득일 기준 5년 이내 인정)에 한하여 인정</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>1-2. 회계</td><td>• 정량평가 증빙서류(경력증명서, 직무 관련 자격증)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>재무제표 관리 및 운영, 예산(수입·지출) 집행 등 사업관리, 자금운영 및 재무위험 관리 등 수행예정업무와 관련된 경력
* 단, 수행예정업무와 관련된 경력에 한하여 합산 인정하되, 중복되는 기간은 하나의 경력으로 인정</td></tr>
<tr><td>직무 자격증</td><td>[첨부2] 회계 분야 자격증 종류 및 배점 기준 참조</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>1-3. 글로벌사업
(제한경쟁)</td><td>• 입사지원 자격 및 정량평가 증빙서류(영어능력검정시험 성적표)
• 정량평가 증빙서류(경력증명서)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>영어능력 검정시험 성적표</td><td>공고문상 자격요건 확인 및 정량평가를 위한 영어능력검정시험 성적표
* 단, 공고문에서 인정하는 영어능력검정시험 성적에 한하여 인정하며, 접수마감일 기준 유효한 성적 또는 국가공무원 채용시스템에 사전등록된 성적(성적 취득일 기준 5년 이내 인정)에 한하여 인정</td></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>농산업체 해외진출 지원사업 기획·운영·관리 등 수행예정업무와 관련된 근무경력
* 단, 수행예정업무와 관련된 경력에 한하여 합산 인정하되, 중복되는 기간은 하나의 경력으로 인정</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출대상</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>5</td><td>2-1. 청원경찰
(제한경쟁)</td><td>• 정량평가 증빙서류
<table>
<tr><th>구분</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td>국민체력 100 인증단계</td><td>국민체력100 체력인증센터에서 발급한 체력인증서
* 국민체력100 체력인증센터에서 발급한 체력인증서에 한하여 인정하며, 공고문에서 정한 기준에 따라 발급된 인증서만 인정</td></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>방호, 경비, 경호, 보안 또는 청원경찰 근무경력
* 군인의 경우 군사경찰(군사경찰로서 장교 또는 부사관으로 근무한 경력을 의미하며, 사병으로 근무한 경력은 제외) 근무경력에 한함
* 단, 수행예정업무와 관련된 경력에 한하여 합산 인정하되, 중복되는 기간은 하나의 경력으로 인정</td></tr>
<tr><td>공인무도 단증</td><td>공고문에서 인정하는 공인무도단체*가 발급한 무도단증
* [첨부3] 무도단증 인정단체 목록 참조</td></tr>
<tr><td>직무 자격증</td><td>일반경비지도사, 기계경비지도사, 응급구조사</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>2-2. 홍보지원</td><td>• 정량평가 증빙서류(경력증명서)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>영상 콘텐츠 제작·편집, 사진 촬영 및 편집 등 수행예정업무와 관련된 경력
* 단, 수행예정업무와 관련된 경력에 한하여 합산 인정하되, 중복되는 기간은 하나의 경력으로 인정</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>2-3. 임원 수행·비서 지원
(제한경쟁)</td><td>• 입사지원 자격 증빙서류(운전경력증명서)
※ 운전경력증명서는 공고일 기준 최근 2년간의 운전면허 취소·정지 처분 이력이 확인되도록 발급하여 제출
• 정량평가 증빙서류(경력증명서, 직무 관련 자격증)
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>직무경력</td><td>임원 업무 관련 차량 운행 및 일정 동행 지원, 임원 일정 관리, 업무 연락 및 행정 지원 등 비서 업무와 관련된 경력
* 단, 수행예정업무와 관련된 경력에 한하여 합산 인정하되, 중복되는 기간은 하나의 경력으로 인정</td></tr>
<tr><td>직무 자격증</td><td>비서 1급, 2급, 3급 자격증</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">8</td><td>2-4.종자사업지원
(안동, 보훈)</td><td rowspan="2">• 입사지원 자격 증빙서류(취업지원대상자 증명서)</td></tr>
<tr><td>2-5.스마트농업지원
(보훈)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구분</th><th>제출대상</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>9</td><td>해당자</td><td>• 가점증빙서류
<table>
<tr><th>구분</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td>취업지원
대상자</td><td>취업지원대상자 증명서</td></tr>
<tr><td>장애인</td><td>장애인 증명서</td></tr>
<tr><td>공공기관
청년인턴</td><td>수료증, 경력증명서, 재직증명서 중 해당서류</td></tr>
<tr><td>한국사능력
검정시험</td><td>한국사능력검정시험인증서</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>북한이탈주민 등록확인서</td></tr>
<tr><td>다문화가족</td><td>본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등
* 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계 증명서, 부모 또는 배우자(귀화허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실증명서(결혼이민자) 각 1부</td></tr>
<tr><td>자립준비청년</td><td>보호종료확인서 또는 자립수당 수급자확인서</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

□ 최종면접전형 대상 제출서류 목록

구분	제출대상	내용
1	이전지역인재 해당자	대학교(학사) 기준 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 * 단, 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 고등학교 졸업증명서를 제출
2	우대사항적용 채용분야	우대사항 채용 분야 증빙 서류

□ 최종합격자 제출서류

제출대상	내용
최종합격자	입사지원서에 기재한 사항과 관련된 증빙일체

9 최종합격자 결정방법(예비합격자 포함)

□ **최종합격자 결정 : 각 채용분야 (예정)인원의 1배수**

최종합격자 결정방법
· 최종면접 결과를 토대로 채용예정인원의 1배수를 최종점수 고득점자 순(위)로 결정 · 다만, 제척·회피 상황 발생시, 순위는 해당 평가위원의 점수를 제외하고 최종점수 고득점자 순(위)로 결정 · 동점자 발생 시, 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 채용분야 우대사항 충족자 순으로 결정

□ **예비합격자 결정 : 각 채용분야 (예정)인원의 50퍼센트(1미만, 절상) 범위**

○ 최종면접전형 결과를 바탕으로 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 결정

○ 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월(채용비위 피해자 구제시 3년)

○ 최종합격자가 임용결격으로 인해 합격이 취소되거나 최종합격자 스스로 임용포기 또는 조기퇴직 하는 등의 사유로 결원이 생긴 경우 예비합격자로 충원

□ **최종합격자(예비 포함) 발표 : 11. 2.(월) 예정**

○ 농진원 홈페이지(www.koat.or.kr), 개인SMS(휴대전화문자) 등 연락통보 예정

10 블라인드 채용에 관한사항

※ 응시 자격 요건 및 별도 증빙이 필요한 내용은 블라인드 미 처리

□ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년 기재란 없음

□ e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

□ 입사지원서 및 자기소개서 내 블라인드(지원자의 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 종교, 생년, 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건 등 실력평가와 무관한 사항을 기술해서는 아니 되고, 간접적으로도 드러나지 않도록 주의)

○ 학력의 경우 출신학교명 뿐만 아니라 최종 학력(석사 이상)을 유추 할 수 있는 석사, 박사 등의 표현 및 교육기관명(ex. 대학원) 언급 금지(부득이한 경우 '○○'형식으로 반드시 비식별 조치)

○ 경력사항 언급 시 직장명은 블라인드 대상이 아니므로 언급 가능하나, 단, 대학교 근무경력의 경우 반드시 '○○대학교'형식으로 비식별 조치

□ 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 외국어, 지역인재 관련 정보 및 서류전형 합격자 발표 화면에서 등록한 생월일 등 정보는 면접전형 시 블라인드 처리

11 채용서류 반환 및 이의신청 안내

□ 채용서류의 반환 안내

○ 대상 : 지원(응시)자가 제출한 채용서류(확정된 채용대상자 제외)
  * 단, 온라인(홈페이지, 전자우편 등) 제출서류, 자발적 제출서류는 반환 대상이 아님

○ 반환청구 방법 : 지원(응시)자가 채용홈페이지 게시판으로 청구

○ 반환청구 기간 : 채용여부가 확정된 날 이후 180일간

○ 채용서류 반환 : 본인임을 확인한 후 14일 이내에 반환

○ 위 반환청구 기간지정 내 반환 청구가 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

□ 이의신청 안내

○ 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간(신청일로부터 14일 이내 처리)
  * 단, 서류·직무면접 전형단계 이의신청은 결과발표일로부터 2일간 접수

○ 접수방법 : 채용지원 홈페이지 게시판으로 요청

【이의신청 처리 예외】

1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

12 유의사항

□ **본 채용은 공개경쟁에 의한 신규채용 절차로, 우리 원 재직 직원(공무직, 계약직 등)도 지원 가능합니다. 단, 최종 합격 시에는 신규 임용일 전일자로 기존 근로관계를 종료(퇴직)한 후 신규 임용되는 것이므로, 기존 재직기간에 대한 퇴직급여 및 미사용 연차 등은 정산**

되며, 신규 채용 시점부터 근속기간 및 연차유급휴가가 새로이 산정됨에 유의하시기 바랍니다.

□ **입사지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비할 경우에는 응시자의 책임으로 합격이 취소될 수 있으며, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.**

○ 지원서 제출 전 각종 기재사항 등을 정확히 확인하시기 바랍니다.

○ 지원서 접수 시 입력 착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불통 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

○ 우대사항 증빙서류 미제출 또는 부적합한 경우 전형별 가점은 적용 되지 않습니다.

□ **채용분야 중 1개 분야만 지원 가능하며, 중복 지원은 불가능합니다.**

□ **응시자격은 채용 공고 마감일 기준입니다.**

□ **지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.**

○ 접수 마감시간까지 최종 제출하지 못하였을 경우 및 미접수 확인 시 무효 처리되며, 미접수에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

□ **응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.**

□ **면접전형 중 휴대전화, 스마트워치, 스마트글라스, 무선이어폰 등 전자·통신기기의 사용을 금지합니다.**

□ **공고문 명시 외 근무조건에 관한 사항은 관계법령 및 농진원 내부 규정에 의하며, 효율적인 직무수행을 위해 경영상 필요하다고 인정하는 경우 순환전보(근무지 변경) 가능합니다.**

□ **채용전형에 합격한 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 합격이 취소될 수 있습니다.(5년간 채용전형 응시불가)**

1. 입사지원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 경우
2. 제출서류 진위여부 확인 결과 허위·위조 등의 사실이 밝혀진 경우
3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내 제출하지 않는 경우
4. 부정합격자(부당청탁, 압력, 재산상 이익제공 등의 부정행위)로 적발·확인된 경우
5. 면접전형 심사위원 제척사유를 위반하여 면접전형에 임한 경우
6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우
7. 농진원 인사규정 제18조의 결격사유에 해당하는 경우
8. 농진원 인사규정 제28조에 따라 채용후보자의 자격을 상실한 경우

□ **본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농진원 홈페이지(https://www.koat.or.kr)를 통해 안내하겠습니다.**

□ **자세한 사항은 입사지원페이지 '1:1 문의하기' 게시판으로 문의하시기 바랍니다.**

부정합격자에 대한 불이익(제재) 안내

- **한국농업기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며,** 채용과정에서 발생하는 부정행위에 대하여는 부정행위신고처(감사부서 : 063-919-1131)로 신고해 주시기 바랍니다.
- **"청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 사법처리 등의 불이익"이 있음을 알려드립니다.**
- **아울러, 부정한 방법으로 전형에 임하여 합격이 취소된 자에 대해서는 그 처분이 있은 날부터 5년간 채용전형에 응시할 수 없습니다.**

첨부1 채용분야별 정량평가 배점표

가. 1-1. 홍보(연구원)

<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>배점</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정량</td><td>직무
경력</td><td>30</td><td>○ 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 1개만 인정
○ 재직자의 경우 입사지원 마감일 기준으로 인정
○ 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 서류의 모두 일치 경력에 한해 경력인정
○ 아르바이트 및 비상근 경력은 제외</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>30점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>24점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>18점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>12점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>어학
점수</td><td>10</td><td>○ 영어능력시험 성적별 기준 점수
* 단, 토플(TOEFL) IBT, 토익(TOEIC), 텝스(TEPS), 토스(TOEIC Speaking), 오픽(OPIc) 등 복수의 성적을 보유한 경우 지원자에게 유리한 1개 성적만 인정</td><td><table><tr><th colspan="5">구분</th><th rowspan="2">점수</th></tr><tr><th>토플</th><th>토익</th><th>텝스</th><th>토스</th><th>오픽</th></tr><tr><td>110</td><td>950</td><td>450</td><td>180</td><td>AL</td><td>10점</td></tr><tr><td>105</td><td>900</td><td>400</td><td>160</td><td>IH</td><td>8점</td></tr><tr><td>97</td><td>850</td><td>336</td><td>150</td><td>IM3</td><td>6점</td></tr><tr><td>80</td><td>750</td><td>285</td><td>130</td><td>IM2</td><td>4점</td></tr><tr><td colspan="5">어학성적 기준 미달 또는 미제출</td><td>0점</td></tr></table></td></tr>
</table>

나. 1-2. 회계(연구원)

<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>배점</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정량</td><td>직무
경력</td><td>20</td><td>○ 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 1개만 인정
○ 재직자의 경우 입사지원 마감일 기준으로 인정
○ 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 서류의 모두 일치 경력에 한해 경력인정
○ 아르바이트 및 비상근 경력은 제외</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>20점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>16점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>12점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>8점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>직무
자격증</td><td>20</td><td>○ 각 보유 자격증에 해당하는 점수
* 단, 동일분야에 2가지 이상 자격 보유 시 유리한 1가지 자격에 대한 점수만 인정

※ [첨부2] 참고</td><td><table><tr><th>구분</th><th>점수</th></tr><tr><td>공인회계사 등</td><td>20점</td></tr><tr><td>전산세무1급 등</td><td>16점</td></tr><tr><td>전산세무2급 등</td><td>12점</td></tr><tr><td>회계관리1급 등</td><td>8점</td></tr><tr><td>회계관리2급 등</td><td>4점</td></tr><tr><td>인정 자격증 미보유</td><td>0점</td></tr></table></td></tr>
</table>

다. 1-3. 글로벌사업(연구원)

<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>배점</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정량</td><td>직무
경력</td><td>10</td><td>○ 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 1개만 인정
○ 재직자의 경우 입사지원 마감일 기준으로 인정
○ 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 서류의 모두 일치 경력에 한해 경력인정
○ 아르바이트 및 비상근 경력은 제외</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>10점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>8점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>6점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>4점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>어학
점수</td><td>30</td><td>○ 영어능력시험 성적별 기준 점수
* 단, 토플(TOEFL) IBT, 토익(TOEIC), 텝스(TEPS), 토스(TOEIC Speaking), 오픽(OPIc) 등 복수의 성적을 보유한 경우 지원자에게 유리한 1개 성적만 인정</td><td><table><tr><th colspan="5">구분</th><th rowspan="2">점수</th></tr><tr><th>토플</th><th>토익</th><th>텝스</th><th>토스</th><th>오픽</th></tr><tr><td>110</td><td>950</td><td>450</td><td>180</td><td>AL</td><td>30점</td></tr><tr><td>105</td><td>900</td><td>400</td><td>160</td><td>IH</td><td>24점</td></tr><tr><td>97</td><td>850</td><td>336</td><td>150</td><td>IM3</td><td>18점</td></tr></table>※ 단, 18점 미만(어학성적 미제출 포함)은 지원 자격 미충족으로 정량평가 대상에서 제외</td></tr>
</table>

라. 2-1. 청원경찰(전임연구원)

<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>배점</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td rowspan="4">정량</td><td>국민
체력
100
인증
단계</td><td>20</td><td>○ 국민체력100 인증서 평가
- 인정 기준: 국민체력100 체력인증센터에서 발급한 체력인증서에 한함
- 공고기간 내 실시한 체력측정 결과에 따른 인증 등급을 인정하며, 1~6등급별 차등 평가
* 단, 복수의 체력인증서 보유 시 최고 등급 1개만 인정함</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>1등급</td><td>20점</td></tr><tr><td>2등급</td><td>17점</td></tr><tr><td>3등급</td><td>14점</td></tr><tr><td>4등급</td><td>11점</td></tr><tr><td>5등급</td><td>8점</td></tr><tr><td>6등급</td><td>5점</td></tr><tr><td>미인증</td><td>0점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>직무
경력</td><td>10</td><td>○ 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 1개만 인정
○ 재직자의 경우 입사지원 마감일 기준으로 인정
○ 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 서류의 모두 일치 경력에 한해 경력인정
○ 아르바이트 및 비상근 경력은 제외</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>10점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>8점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>6점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>4점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>공인
무도
단증</td><td>5</td><td>○ 공인 무도단증(단수 합산) 평가
- 인정 대상: 「2026년 경찰공무원 채용 체력시험 점수 인정 무도단체 현황」에 따른 인정 무도단체에서 발급한 공인 무도단증에 한함
- 평가 방법: 보유 무도단증 단수 합산 결과에 따라 차등 평가
※ [첨부3] 참고</td><td><table><tr><th>구분</th><th>점수</th></tr><tr><td>5단 이상</td><td>5점</td></tr><tr><td>4단</td><td>4점</td></tr><tr><td>3단</td><td>3점</td></tr><tr><td>2단</td><td>2점</td></tr><tr><td>1단</td><td>1점</td></tr><tr><td>미보유</td><td>0점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>직무
자격증</td><td>5</td><td>○ 직무 관련 자격증 평가
- 일반경비지도사
- 기계경비지도사
- 응급구조사</td><td><table><tr><th>구분</th><th>점수</th></tr><tr><td>경비지도사(일반 또는 기계) + 1급 응급구조사</td><td>5점</td></tr><tr><td>경비지도사(일반 또는 기계) + 2급 응급구조사</td><td>4점</td></tr><tr><td>경비지도사(일반 또는 기계)</td><td>3점</td></tr><tr><td>응급구조사(1급 또는 2급)</td><td>2점</td></tr><tr><td>미보유</td><td>0점</td></tr></table></td></tr>
</table>

마. 2-2. 홍보지원(전임연구원)

<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>배점</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td>정량</td><td>직무
경력</td><td>40</td><td>○ 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 1개만 인정
○ 재직자의 경우 입사지원 마감일 기준으로 인정
○ 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 서류의 모두 일치 경력에 한해 경력인정
○ 아르바이트 및 비상근 경력은 제외</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>40점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>32점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>24점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>16점</td></tr></table></td></tr>
</table>

바. 2-3. 임원 수행·비서 지원(전임연구원)

<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>배점</th><th>내용</th><th>평가방법</th></tr>
<tr><td rowspan="2">정량</td><td>직무
경력</td><td>30</td><td>○ 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 1개만 인정
○ 재직자의 경우 입사지원 마감일 기준으로 인정
○ 경력증명서(재직증명서)와 4대보험 서류의 모두 일치 경력에 한해 경력인정
○ 아르바이트 및 비상근 경력은 제외</td><td><table><tr><th>기간</th><th>점수</th></tr><tr><td>5년 이상</td><td>30점</td></tr><tr><td>3년 이상 ~ 5년 미만</td><td>24점</td></tr><tr><td>3년 미만</td><td>18점</td></tr><tr><td>경력 없음</td><td>12점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>직무
자격증</td><td>10</td><td>○ 직무 관련 자격증 평가
- 평가 기준: 보유 자격증의 종류 및 등급에 따라 차등 평가
* 단, 복수의 자격증을 보유한 경우 최고 배점에 해당하는 자격증 1개만 인정함</td><td><table><tr><th>구분</th><th>점수</th></tr><tr><td>비서 1급</td><td>10점</td></tr><tr><td>비서 2급</td><td>7점</td></tr><tr><td>비서 3급</td><td>5점</td></tr><tr><td>미보유</td><td>0점</td></tr></table></td></tr>
</table>

첨부2 회계 분야 자격증 종류 및 배점 기준

연번	자격증	직무연관 우선순위에 따른 배점				
		4	8	12	16	20
1	공인회계사					O
2	세무사					O
3	AICPA(미국회계사)					O
4	CMA(국제관리회계사)					O
5	EA(미국세무사)					O
6	전산세무			2급	1급	
7	세무회계	3급		2급	1급	
8	기업회계	3급		2급	1급	
9	TAT			2급	1급	
10	IFRS관리사				O	
11	재무관리사			2급	1급	
12	경영지도사(재무관리)				O	
13	재경관리사			O		
14	원가분석사			O		
15	국제회계전문가			O		
16	공공회계전문가			O		
17	회계관리	2급	1급			
18	ERP 정보관리사 회계	2급		1급		
19	전산회계운용사	3급	2급	1급		
20	전산회계	2급	1급			
21	FAT	2급	1급			
22	사무자동화산업기사		O			
23	컴퓨터활용능력	2,3급	1급			
24	워드프로세서(등급 무관)	O				

첨부3 무도단증 인정단체 목록
(2026년 경찰공무원 채용 체력시험 점수 인정 무도단체) (2026. 2. 6. 기준)

□ 대한체육회 가맹단체(11개)

대한태권도협회(국기원)	대한유도회	대한검도회
대한가라테연맹	대한택견회	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한킥복싱협회
대한주짓수회	대한씨름협회	

※「대한크라쉬연맹」은 '23.12.31.까지 취득한 자격증만 인정

□ 중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고, 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(48개)

대한기도회	재남무술원	대한합기도협회
한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회	대한신무합기도협회
대한민국합기도중앙협회	대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회
대한국예원합기도협회	대한합기도연맹	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	대한해동검도협회
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
대한특공무술연맹	한국해동검도협회	대한무에타이협회
세계합기도연맹	대한민국무무관합기도협회	한국경호무술협회
국술원	한국특공무술협회	대한민국해동검도협회
대한생활체육복싱협회	ITF태권도협회	특전사 특공무술
대한합기도총협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한삼단봉협회	대한프로복싱협회
세계프로킥복싱무에타이총연맹	대한경찰경호무도연맹	대한이종격투기연맹
대한특공무술총연합회	대한크라브마가협회	대한킥복싱협회

※ 대한국술합기도협회, 대한합기도연합회, 대한합기도유술협회, 세계태권무도연맹, 한국해동검도연합회, K3세계국무도총연맹, 대한민국합기도협회, 대한특수경호무술협회는 '25. 2. 6.까지 취득한 자격증만 인정

※ 세계합기도협회, 신대한기도회합기도무술협회(現대한민국합기도지도자협회), 대한검도연합회, 한국무예진흥원, 세계용무도연맹, 대한민국합기도회, 대한프로태권도협회, 대한민국특공무술중앙협회, 대한민국경찰무도연맹은 '25. 7. 11.까지 취득한 자격증만 인정

□ 무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1개)

택견보존회